

## Plano de Contingência COVID-19 "Coastline Algarve" Selo "Clean & Safe" 2021

O presente Plano e as medidas internas de prevenção e controlo da SARS-CoV-2 (COVID-19) aplicam-se a todos os colaboradores e clientes, bem como a todos aqueles que, por algum motivo, contactem com a empresa.

### Formação / Informação / Comunicação

- Todos os colaboradores recebem por correio eletrónico o Plano de contingência.
- Os colaboradores recebem formação, presencial, sempre que possível, e por departamento (quando pertinente) onde são abordadas todas as matérias do Plano.
- A informação é atualizada em função das diretrizes da Direção-Geral da Saúde (DGS) e do perfil de risco determinado.
- Divulgação de informação sobre a aplicação Governamental de *contact tracing* - *StayAway* COVID.

Identificação do coordenador geral do Plano / responsáveis por equipa (quando pertinente)

Nelson Louzeiro

Informação e formação aos colaboradores

Informação enviada por email e formação presencial sempre que necessário

Informação aos clientes: conteúdos, e forma de disponibilização

Informação no website em Saúde e Segurança. Plano de contingência disponível nos veículos e por email.

Comunicação com fornecedores / outras entidades

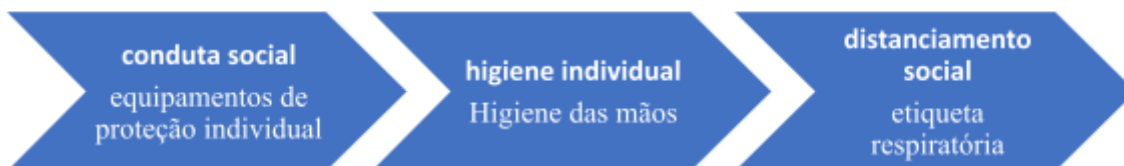
Disponibilização do Plano de contingência por email e no website.

Lista de contactos relevantes a serem divulgados

Nelson Louzeiro, proprietário: +351 963 766 611

### Medidas básicas de prevenção e controlo

#### Medidas preventivas



## Colaboradores

- Disponibilidade de equipamentos de proteção individual em número suficiente para todos os colaboradores e de acordo com as suas funções
- Todos os colaboradores estão informados sobre as principais etapas de lavagem e secagem das mãos, bem como os momentos em que é indispensável higienizar as mãos.
- Todos os colaboradores estão informados sobre a necessidade de auto monitorização de sintomas.
- Existem dispensadores com SABA (solução à base de álcool) em todos os locais estratégicos dos locais de trabalho e entrada de colaboradores.
- Estão afixados posters informativos de promoção da higienização das mãos junto às várias zonas de lavagem.

## Materiais e equipamentos de proteção e higiene

- Toalhetes de limpeza com solução de base alcoólica (pelo menos com 70% de etanol)
- Dispensadores de desinfetante para as mãos à base de álcool - SABA (pelo menos com 70% de etanol)
- Máscaras adequadas, de acordo com as orientações da DGS
- Luvas descartáveis resistentes (nitrilo)
- Termómetro(s), idealmente descartáveis ou alternativamente de infravermelhos *touchless*
- Bata e touca impermeáveis e descartáveis
- Produtos de limpeza e desinfeção
- Sacos para resíduos
- Viseira facial e proteção ocular, se necessário

## Conduta geral dos colaboradores

- Diminuição da frequência e do modo de contacto entre os colaboradores, quando possível do ponto de vista operacional e de acordo com as instalações.
- Promoção de frequente e adequada higienização das mãos, etiqueta respiratória e conduta social
- Automonitorização proativa do estado de saúde (incluindo registo de temperatura, sempre que pertinente).

## Protocolos de higienização

- Sempre que possível, as superfícies são primeiramente limpas com água e detergente para remoção da sujidade, seguindo-se a sua desinfeção. A limpeza começa pela zona menos suja (mais limpa) para a zona mais suja, para evitar que se propague a sujidade. No interior dos edifícios, os desinfetantes são aplicados com um pano ou toalhete, uma vez que não é recomendada a pulverização destes produtos.
- Todos os procedimentos de higienização estão de acordo com o plano estabelecido pelo fornecedor de produtos químicos.
- A higienização de superfícies e equipamentos de toque frequente é reforçada várias vezes ao dia com materiais adequados.
- Os equipamentos, incluindo veículos de transportes, utilizados pelos clientes são desinfetados após a sua utilização.
- Existe um sistema de registo de limpeza com identificação das pessoas responsáveis e a frequência com que esta é realizada



### Renovação de ar

- Os veículos de transporte de clientes são arejados no final de cada viagem.
- É assegurado o arejamento dos espaços antes da ocupação por parte dos utilizadores.

### Gestão de casos possíveis, prováveis ou confirmados de COVID-19

- Os procedimentos de acompanhamento destes são conhecidos por todos os colaboradores
- Deve ser o mais célere e expedito possível, simultaneamente preservando o bem-estar e privacidade do mesmo, existindo sempre ao serviço um colaborador responsável para acionar os respetivos procedimentos
- Em atividades em espaços exteriores e caso não exista área de isolamento, a pessoa é afastada do restante grupo.
- É contactada de forma imediata a Linha SNS24: 808 24 24 24 e/ou o Número Nacional de Emergência Médica – 112.
- É acionado o Protocolo de Higienização da Área de Isolamento e espaços ocupados pelo mesmo, de acordo com as orientações da DGS.

### Gestão de resíduos

- Todos os resíduos genéricos são depositados em caixotes de lixo com tampa, de abertura não manual.
- Os resíduos nunca são calcados, nem os sacos apertados para sair o ar.
- Todos os resíduos gerados por caso suspeito ou confirmado e pessoa que lhe presta assistência são identificados e devem ser encaminhados para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico.
- O lixo gerado por casos não suspeitos deve ser tratado como lixo indiferenciado ou para reciclagem dependendo da tipologia.

### Empresas prestadoras de serviços

- São privilegiados parceiros e fornecedores aderentes ao selo “Clean & Safe 2021” ou que adotaram medidas que contribuem para o controlo e mitigação da COVID-19.

Nota final: O Plano de Contingência deve ser revisto sempre que necessário, quer devido a atualizações resultantes de orientações da DGS sobre medidas relativas ao combate à pandemia COVID-19, quer devido a alterações para melhoramento dos procedimentos adotados internamente.